HÁZIREND

EGRI FARKAS FERENC
ZENEISKOLA

ALAPÍTVA 1953

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM:039924

2024

Tartalomjegyzék

I. fejezet: Általános rendelkezések ***2***

A házirend érvényessége *3*

A közintézmény adatai *3*

II. fejezet: A tanulói jogviszony keletkezése, a tanuló jogai ***4***

A tanuló jogai *5*

III. fejezet: A tanuló kötelességei ***7***

A tanuló további kötelességei *9*

IV. Fejezet: A zeneiskolai munkarenddel, a zeneiskolai foglalkozások rendjével, a zeneiskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések ***10***

1. A zeneiskola munkarendje *10*

A zeneiskola nyitvatartási rendje *10*

A tanórai foglalkozások rendje *10*

A tanórán kívüli foglalkozások *11*

A mulasztások igazolása *12*

Rendezvények rendje, hagyományápolás *13*

A tanulók dicsérete és jutalmazása *13*

Beszámolók, vizsgák *13*

Javítóvizsga *14*

Fegyelmező intézkedések *15*

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések *15*

Elektronikus napló – KRÉTA rendszer *16*

Az iskolai zeneműtár/könyvtár munkarendje *17*

A könyvtár használati rendje *17*

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások *18*

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések *19*

A termek, eszközök használati rendje *19*

4. A Nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai *20*

Tiltott tárgyak köre *20*

Használatában korlátozott tárgyak köre *20*

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai *21*

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése *21*

V. Fejezet: A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések ***21***

Nyilvánosság *22*

Adatvédelem: *22*

Balesetvédelem, biztonság, kártérítés *22*

A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése *23*

Kártérítési felelősség *23*

Záró rendelkezések *24*

Jegyzőkönyv kivonat *25*

VI. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések ***26***

I. fejezet: Általános rendelkezések

1.1. A házirend célja, hogy megalkossa a tanulói jogok, kötelességek helyi rendjét, meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit a zeneiskolában, a zeneiskola által szervezett programokon és a tanulók zeneiskolai tevékenységével kapcsolatosan. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni. A házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989 évben kihirdetett nemzetközi egyezménnyel, az alkotmánnyal, a Nemzeti köznevelési törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A házirend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

1.2. A házirend hatálya kiterjed a zeneiskola dolgozóira, az iskolával jogviszonyban álló tanulókra és azok szüleire. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló a zeneiskola felügyelete alatt áll. A házirend a tanulók jogaira és kötelességeire vonatkozó előírásokat olyan módon tartalmazza, hogy azt a zeneiskola valamennyi tanulója megértse, hétköznapjai során alkalmazni tudja, ezért megfogalmazása eltér a hivatalos nyelvhasználattól, „tegeződő „formában készült.

1.3. A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az emberi értékek közvetítését, elősegíti a zeneiskola oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend hatálya alá tartozó személyekkel szemben elvárás, hogy udvarias és segítőkész magatartást tanúsítsanak, tartsák be a társadalmi együttélés szabályait, óvják a közösség tulajdonát, gazdagítsák a zeneiskola hagyományait és az intézmény hírnevéhez méltóan, viselkedjenek az iskolán kívül is.

1.4. A házirend az iskola oktatási nevelési céljainak megvalósítását segíti.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - szabályozza az iskola belső rendjét.

A házirend érvényessége

A Tantestület által jóváhagyott Házirend, a jóváhagyás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Eger, 2024. szeptember 17.

A közintézmény adatai

A közintézmény elnevezése:

Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola

A közintézmény székhelye:

3300 Eger, Dobó István tér 13.

OM 039924

Tel.: +36-36-310-275

E-mail: titkarsag@egerzene.hu

Honlap: www.egerzene.hu

Közösségi oldal: www.facebook.com/egrifarkasferenczeneiskola

www.instagram.com/farkasferenczeneiskola

www.twitter.com/egerzene

Alapító és fenntartó neve és székhelye:

Egri Tankerületi Központ

Cím: 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.

E-mail: eger@kk.gov.hu

Honlap: http://www.kk.gov.hu/eger

II. fejezet: A tanulói jogviszony keletkezése, a tanuló jogai

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel, vagy átvétel útján keletkezik - jelentkezés alapján.
- Mindkét esetben az iskola igazgatója dönt a felvételről.
- A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik – a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – minden év májusában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát az intézményben lévő hirdető táblán kifüggesztjük. Minden jelentkezőt határozat formájában E-mailben kiértesítünk a felvételi eredményről. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár.
- A felvételi eljárásban - megfelelő képesség esetén – előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki Egerben lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növedék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola szolfézs előképző osztályait.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba, vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató dönt.
- A beiratkozás eljárási rendje: eredményes felvételi után a beiratkozási lap kitöltése, egyes esetekben a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása.
- Az iskolai felvételiről, a beiratkozásról valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről intézményünk honlapján (www.egerzene.hu) nyújtunk tájékoztatást.

A tanuló jogai

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra.
- hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy ingyenesen használja az iskola könyvtárát.
- hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges felmentést kapjon. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez, az iskolaszék tagjaihoz fordulhat.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen.

- hogy tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgája után"A" tagozaton (szolfézs 4 év után) a főtárgy tanárral történt egyeztetés után – az igazgató engedélye alapján – kötelezően választható vagy választható tárgyat tanuljon.
- hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot - személyesen vagy képviselői útján -. Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- hogy átvételét kérje másik azonos, vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

Azzal, hogy az iskolába felvételt nyertél, tanuló jogviszony jött létre közted és a zeneiskola között. Fontos, hogy tudd a jogaidat, amelyek megilletnek Téged. Jogod van ahhoz, hogy

- a zeneiskola adottságai szerint részesülj az életkorodnak, képességeidnek megfelelő nevelésben és oktatásban,
- tanáraidtól tájékoztatást kapj tanulmányi eredményedről,
- a szünetet szabadon, a zeneiskola szabályainak megfelelően töltsd el,
- díjmentesen használd a zeneiskola könyv és kottatárát a könyvtár nyitvatartási ideje alatt,
- szabadon véleményt nyilváníts, javaslatot tegyél, de tiszteletben kell tartanod mások emberi méltóságát,
- egyéni ügyeiddel tanáraidhoz, tanszakvezetőhöz, igazgatóhelyetteshez, vagy az igazgatóhoz fordulj,
- mindenki tiszteletben tartsa emberi méltóságodat, ne részesítsenek testi fenyítésben, kegyetlen vagy megalázó büntetésben,
- senki ne avatkozzon be a magánéletedbe (családod ügyeibe, levelezésedbe),
- tájékoztatást kapj minden olyan kérdésről, ami érint téged és zeneiskolai életedet,
- hozzájuss azokhoz az információkhoz, amelyek segítik jogaid gyakorlását.

III. fejezet: A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége:

- hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot - kiskorú tanuló esetén a szülő - kitöltse. A térítési és tandíj egy tanévet érintő elrendelését az iskola igazgatója adja ki írásban, amely olvasható az iskola honlapján is. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt. A térítési és tandíjkedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza. A félév közben tanulmányait megszakító növendéknek a térítési/tandíját nem tudjuk visszafizetni, mivel az a beiratkozáskor egy tanévre kerül megállapításra.
- hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy a gondviselő kérheti.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében - tanulmányi kötelezettségének.
- hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.
- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.

- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.

Mint iskolánk tanulóját, a Téged megillető jogokon kívül kötelességek is terhelnek. Ezek a következők:

- tiszteletben kell tartanod az intézmény dolgozóit, saját társaidat, a zeneiskola tanárait és vendégeit, mindenkivel tisztelettudóan és udvariasan viselkedj,
- úgy élj a jogaiddal, hogy azzal mások érdekét ne sértsd meg, őket ne akadályozd jogaik gyakorlásában,
- szorgalmasan, a képességednek megfelelően tanulj, rendszeres munkával tegyél eleget tanulmányi kötelezettségednek, a tanórákon mindig felkészülten, rendezett, karbantartott hangszerrel, kottával, az órarendnek megfelelő felszereléssel, ellenőrző könyvvel kell megjelenned,
- a hangszered, egyéb tárgyaid, kölcsönkapott kották, könyvek, CD lemezek rongálása, vagy azok rendeltetésüktől eltérő módon való használata súlyos fegyelmi vétséget vonhat maga után, vigyázz rájuk
- a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren történt sérülés, vagy a tartozékok hiánya (szándékos vagy nem szándékos), azok helyreállítása és pótlása a szüleidet (gondviselőt) terheli. (Lásd hangszerkölcsönzési kötelezvény.)
- Az ellenőrző könyvbe tett bejegyzéseket (szülőét, pedagógusét) a következő óráig láttamoztatnod kell,
- a napszaknak megfelelően köszönj a Zeneiskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának,
- öltözéked, hajviseleted tiszta, életkorodnak megfelelő legyen, a rendezvényekre, ünnepségekre ünnepi öltözékben gyere el,
- a hangversenyek látogatása a tanulmányi munkád kiegészítő része, ezért azokon a lehetőségekhez képest minél nagyobb számban vegyél részt,
- tájékoztatnod kell a tanárodat, a zeneiskola igazgatóját, ha fellépésre kértek fel. Bármilyen produkcióban csak a szaktanárod vagy az igazgató engedélyével vehetsz részt,
- vigyáznod kell a zeneiskola tárgyi értékeire és tisztaságára, esős, sáros időben használd a portán elhelyezett papucsot.

A tanuló további kötelességei

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató engedélyével készíthet.
- A zeneiskola növendéke az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola képviseletében tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet iskolán kívüli rendezvényen.
- Iskolán kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak igazgatói/illetve szaktanári engedéllyel vehet részt.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola növendéke bejelenti, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában kíván részt venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetését, az „n" tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendék gondviselőjének kell vállalnia.
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskola előtt), ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.

IV. Fejezet: A zeneiskolai munkarenddel, a zeneiskolai foglalkozások rendjével, a zeneiskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések

1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitvatartási rendje

- a zeneiskola épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 14 óráig tart nyitva.
- rendezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik a tanulmányi/gazdasági irodában.
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- a szülők az iskola által kijelölt, vagy tanárral előzetesen egyeztetett fogadóórákon, más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait – szükség esetén - a tájékoztató füzet tartalmazza.

A tanítási órák, eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglakozásokon társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

A tanórai foglalkozások rendje

- a tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk - lehetőség szerint - hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szombati nap-párokon történik.
- a fenti elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.
- az egyéni órák időtartama „A" tagozaton 30 perc, „B" tagozaton 45 perc, a csoportos óráké minden esetben 45 perc.

- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" határozza meg. A magasabb osztályos (3. osztály) növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelezőtárgyi órák - indokolt esetben – összevonhatók.
- zenekari foglalkozások - a növendékek egyéb óráit figyelembe véve – tarthatók szombaton is.
- a csoportos órák óraközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik
- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.
- tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.
- tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.
- A tanítási órák, foglakozások kezdetére a tanteremben, a foglakozás helyszínén kell tartózkodnod!
- A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási napján. Szüleid a foglalkozások ideje alatt nem tartózkodhatnak a szaktanteremben, a benntartózkodást - indokolt esetben - kérelemre a szaktanárod engedélyezheti.
- A zeneiskolai rendezvényeken szaktanárod útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, kérésre vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Indokolt esetben kérelemre a szaktanárod ez alól felmentést adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások

- A növendékek a zeneiskolai tanórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a zenetanár.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

A mulasztások igazolása

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

  - a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra

  - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja

  - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló, vagy szülője a Nktv. 50.§ (4.) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni.
- A tanköteles tanuló kivételével **megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt** feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

- a zeneiskolai foglalkozásokról való távolmaradást a szülőnek, vagy orvosnak kell igazolnia
- betegség esetén a szülő évente öt napot igazolhat, ennél hosszabb időszakot csak orvosi igazolással fogadunk el
- az igazolatlan távolmaradás eljárást von maga után
- az igazolt és igazolatlan mulasztások éves szinten nem haladhatják meg az összes óra 1/3-át, ha ezt a növendék túllépi, osztályzatot, bizonyítványt nem kaps az adott évre vonatkozóan.

Rendezvények rendje, hagyományápolás

- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

  Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

  - hangverseny a Zene Világnapja alkalmából

  - Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola jubileumi rendezvényei (minden kerek évfordulón)

  - tanévnyitó és tanévzáró hangverseny

  - iskolai versenyek, fesztiválok

  - szolfézs/népdaléneklési verseny

  - tanszaki koncertek

- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben, valamint intézményünk közösségi oldalain értesítjük.

A tanulók dicsérete és jutalmazása

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (zenekar, kórus, kamarazene)

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi. A tanulók tárgyjutalomban is részesülhetnek.

Beszámolók, vizsgák

A vizsgák, beszámolók célja az előírásoknak megfelelően a követelmények teljesítésének ellenőrzése. A hangszeres beszámolók félévkor hangversenyek, év végén pedig vizsgák keretében zajlanak. Ezt a tanszakok határozhatják meg, mint ahogy azt is, hogy mely vizsgák zártkörűek, s melyek nyilvánosak. A vizsgák anyagát is az iskolavezetés és a tanszakok határozzák meg minden tanév elején az aktuális évfordulók és versenyek figyelembevételével.

A vizsgabizottság minimum háromtagú, elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai pedig a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy lehetőleg azonos tanszakon tanító tanár.

A vizsga-időpontok meghatározásakor rendszerint követjük az évfolyamonkénti, illetve a szakonként és tanáronkénti beosztást. „B" tagozatos növendékeknek, osztályoknak az iskolavezetés a félév folyamán több beszámoló, meghallgatási időpontot is kitűzhet.

Az előképző csoportok év végi vizsgabeszámolója nem kötelező jellegű. Hangszeres tanulmányok esetén a magasabb osztályba lépés feltétele az aktuális évfolyam minimális követelményeinek teljesítése. Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. A főtárgyi beszámoló anyagának kétharmadát a magasabb évfolyam anyagából kell összeállítani. Kötelező tárgy esetén (az osztályzat megállapításakor) a magasabb osztály követelményei mérvadók.

Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg, vagy az igazgató által meghatározott időpontban lehet tartani. Az a tanuló, aki az előírt főtárgyi követelményeket önhibáján kívül (pl. betegség, külföldi tartózkodás, közismereti tanulmányok miatt) nem tudja teljesíteni, kérheti az iskola vezetőjétől, hogy tanulmányait a következő tanévben folytathassa.

Erre kizárólag az 1. osztályban van lehetőség. (Szülői kérésre a tantervi követelmények teljesítése esetén is lehetséges az 1. osztály megismétlése.)

Javítóvizsga

A tanulmányi követelmények nem teljesítése esetén (elégtelen osztályzat) pótvizsgát kell tartani. Kötelező tantárgyakból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló szeptember 15-ig javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. Ha a tanuló a javítóvizsgán nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felel meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató, vagy megbízottja, tagjai a főtárgy tanár és még egy, lehetőleg azonos szakos tanár. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanár vezeti be a törzslapba és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik. A javítóvizsga nem nyilvános, díjtalan és nem ismételhető meg.

Fegyelmező intézkedések

- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít írásbeli intésben részesítendő (szaktanári, igazgatói).
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések a következők:

- írásbeli figyelmeztetés

- szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás

- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása

- áthelyezés másik tanulócsoportba

- eltiltás a tanév folytatásától

- kizárás az iskolából

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A

vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

Elektronikus napló – KRÉTA rendszer

Intézményünkben a tanügyigazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása érdekében elektronikus naplót használunk. Kezelőfelülete internet alapú, szerver oldalon működő alkalmazás és adatbázis, amelyet a felhasználók internet böngészőn keresztül, jogosultságtól függően érnek el.

A rendszer felépítése:
- Adminisztrációs modul
- Elektronikus napló modul
- Elektronikus ellenőrző könyv modul

Az adminisztrációs modulban állíthatók be a KRÉTA rendszer intézményi alapadatai, sajátosságai. A modul teljes körű támogatást nyújt az oktatásszervezés folyamataihoz, kezeli a pedagógusok, diákok adatbázisát, nyilvántartja a tantárgyakat, tanterveket, és óraterveket, támogatja a tantárgyfelosztás, órarend rögzítését, az osztályok/csoportok kezelését és az oktatásszervezési folyamatban való elhelyezését.
Az elektronikus napló modult a pedagógusok használják. Ezen a felületen jelennek meg a tanári órarendek.
Az elektronikus ellenőrző könyv modul a szülők és diákok tájékoztatására szolgál. Használatával megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok a gyermekük zeneiskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.

Az iskolai zeneműtár/könyvtár munkarendje

A zeneműtár, könyvtár munkarendje, nyitva tartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünidőben zárva tart. A könyvtár nem nyilvános, csak a tanulói jogviszonnyal rendelkező használhatja.

Nyitva tartás tanév alatt:

Hétfőtől – péntekig 9:00 órától 12:00 óráig külső/belső munka, délután 13.00 órától 17.00 óráig kölcsönzési idő.

A látogatók a könyvtár/kottatár helyiségét csak a könyvtár dolgozójának felügyeletével használhatják. Kottát, lemezt csak a főtárgy tanár aláírásával vehet ki a növendék. Tanév végén köteles azt rendezett állapotban visszaszolgáltatni.

A nyitva tartását tanévente alakítja ki az intézmény igazgatójával történt egyeztetés alapján a könyvtár.

Az esetleges változásokról a könyvtáros a helyben szokásos módon értesíti a tanulókat, dolgozókat (tábla, üzenet kihelyezése a könyvtár ajtajára).

A könyvtár használati rendje

A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári/kottatári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni

A „zenei" könyvtár nem nyilvános könyvtár. Az iskola területéről olyan könyvtári anyagot, amely csak egy példányban található meg, senkinek nem lehet elvinni.

A könyvtár az intézményi rend szerint tart nyitva. A nyitva tartáson túl érkező különleges igényeket, kéréseket írásban lehet leadni a helyettesi irodában.

A hangszerek, tartozékok leadása szintén kötelező – leltározás céljából -.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

2.1. Ha bármilyen eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Amíg a pedagógus megérkezik, tudásodhoz képest tegyél meg mindent a balesetet szenvedett segítésére, vagy újabb baleset megakadályozására.

2.2. A tanév első tanítási napján szaktanárod tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társad testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) a zeneiskolába hoznod, illetve a zeneiskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve a zeneiskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.
- A tűzoltó készüléket csak felnőtt használhatja, az elektromos berendezéseket csak felnőtt üzemeltetheti.

2.3. A zeneiskola területén, valamint a zeneiskola által szervezett iskolán kívüli programokon tökmagot, napraforgómagot, alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

2.4. Bombariadó esetén a zeneiskola előtt, szaktanárod felügyelete mellett kell megvárnod, amíg a szüleid érted jönnek.

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

A termek, eszközök használati rendje

- Az iskola felszerelése közvagyon, így annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit kell felszólítani.)
- Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.
- A gyakorlásra kiadható termek listája a portán kerül elhelyezésre.
- Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell a pedagógusnak, az iskolatitkárnak, vagy a vagyonvédelmet ellátónak (portásnak). Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A termek kulcsai az épület portásánál találhatók. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után - a berendezést eredeti állapotába visszahelyezve – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- Rendezvények idején a beosztott pedagógusok felügyeletet látnak el.

3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. A hangszerek és egyéb tárgyak, kölcsönkapott kották és könyvek rongálása esetén, vagy ha egyéb módon kárt okozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük.

3.2. Személyes holmidra te tudsz legjobban vigyázni:

- A zeneiskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért a zeneiskola csak szándékos károkozás esetén felel.

3.3. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Magad körül tarts rendet szaktanárod útmutatása szerint!

3.4. Az általános emberi együttélési szabályokat Neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraidat és társaid emberi méltóságát.

3.5. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

4. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

Tiltott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a zeneiskolába bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat, a tanítási óra megkezdése előtt, a tanítási óra időtartamára (kikapcsolt állapotban) a zeneiskola pedagógusának leadja, és azt a tanóra végén visszakapja. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a zeneiskola pedagógusa a tanteremben tárolja.

A zeneiskola közösségi tereiben (aula, folyosó, mosdók) tanulóinknak a telekommunikációs eszközök (különösen mobiltelefonok), az internet elérésre valamint kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök használata tilos.

Az Nkt. szerinti tiltott tárgyat a zeneiskola pedagógusa veszi át és elzárva tárolja visszaadásáig.

Az Nkt. szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a tulajdonosának.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. Az Nkt. 24.§ (5) bek. szerint.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. szerinti nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, az Nkt. 24.§ (4) bek. szerint.

V. Fejezet: A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

1. A zeneiskolában minden tanévben újra be kell iratkoznod. Ha ezt elmulasztod, a helyedet más foglalja el.
2. A térítési díjakról és a tandíjakról szóló részletes tájékoztatást az intézmény honlapján (www.egerzene.hu) tudod elolvasni.

3. A zeneiskolai térítési díjad egy évre szól. A térítési díjat minden évben újra megállapítjuk, amelyet legkésőbb október 15-ig (I. félév), ill. március 15-ig (II félév) kell befizetni a KRÉTA rendszeren keresztül vagy csekken.
4. Családotok nehéz anyagi és szociális helyzetétől függően kedvezményes képzésben részesülhetsz. Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről intézményünk honlapján (www.egerzene.hu) tájékozódhatsz.

Nyilvánosság

A rendezvényekről, a tanulók és tanárok előadásairól az intézmény fotó, videó és hanganyagot készíthet, melyet a zeneiskola közösségi oldalain, illetve honlapján közzétehet.

Adatvédelem

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás rendjét a 2018. május 25-től érvényben lévő EU Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) alapján az SZMSZ 33. sz. melléklete tartalmazza.

Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. A tájékoztatóban/naplóban ezt aláírásával igazolni.
- Az iskolában úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és drog fogyasztása.
- Idegen személy az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.
- Rendkívüli eseményt (baleset, tűzeset, csőrepedés, omlás, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (107-es telefonszámon), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.
- A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik a pedagógus irányítása mellett. Le és kivonulás tanári felügyelettel történik. A veszély elmúlta után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.

A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját, és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre, és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet a termet használónak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést - hangszeren kívül - csak előzetes bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, porta szolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztásakor - kár esetén - az iskola felelősséget nem vállal.

Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló - a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. *Az épület* nem rendeltetésszerű használata közben szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói, vagy tantestületi fegyelmi lehet.

A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít.

Ennek okán a termet használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) a portán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

Fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségére is vonatkozik.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

Záró rendelkezések

- A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
- A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának a napja.
- Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára, ill. alkalmazottjára. A megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény előzőleg elfogadott Házirendje.
- A Házirend nem nyilvános. Egy példányát a zeneiskola könyvtárában kell elhelyezni.

A Házirend felülvizsgálata évente történik. A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési, vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület.

A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

Jegyzőkönyv Kivonat

Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola 2024. szeptember 17-én tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A nevelőtestületből jelen van 39 fő. A testület határozatképes.

Napirend: Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének jogszabály alapján történt módosításának elfogadása.

Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendet elfogadta.

Szavazás: 39 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Eger, 2024. szeptember 17.

A kivonat hiteles: A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....

Kelemen Rita

Általános igazgatóhelyettes

.....

Gavrucza-Nagy László

Nevelési igazgatóhelyettes

Jegyzőkönyv Kivonat

Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközösségének 2024. szeptember 17-én tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A szülői munkaközösség tagsága 3 fő, jelen van 3 fő, a testület határozatképes.

Napirend: Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének elfogadása.
Szavazás: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Eger, 2024. szeptember 17.

A kivonat hiteles.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
szülői munkaközösség képviselője

.....
szülői munkaközösség képviselője

VI. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a 2024. szeptember 17-én tartott értekezletén fogadta el.

Melléklet: Egészségügyi/Járványügyi protokoll

Eger, 2024. szeptember 17.

.....
Gulyás László
igazgató

Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola
OM 039924
Eger